清華高級中等學校推廣教育

教學日誌

訓練班別：文書證照達人班

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值日人員 |  | 填寫日期： 年 月 日 星期（ ） | | |
| 時間 | 上 午 | 下 午 | | 晚 上 |
| 課程名稱 |  |  | |  |
| 教室 |  |  | |  |
| 課程進度與  內容綱要 |  |  | |  |
| 指定作業  （習題或上機作業） |  |  | |  |
| 任課教師/助教簽 名 | 任課教師/助教 | 任課教師/助教 | | 任課教師/助教 |
| 今 日  上課心得 |  | | | |
| 學 生  出勤狀況 | 第1堂：應到 人;實到 人。  第2堂：應到 人;實到 人。  第3堂：應到 人;實到 人。  第4堂：應到 人;實到 人。 | | 第5堂：應到 人;實到 人。  第6堂：應到 人;實到 人。  第7堂：應到 人;實到 人。  第8堂：應到 人;實到 人。 | |
| 導師意見 |  | | | |
| 訓練班主管意見 | 辦訓主任核章： | | | |