清華高級中等學校推廣教育 訓練課前檢核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱： | | |
| 階段 | 工作項目 | 確認註記 |
| 1 | 與講師再確認時間及地點 | □確認  日期： |
| 2 | 打開教室內燈光 | □確認  日期： |
| 3 | 打開空調系統 | □確認  日期： |
| 4 | 清潔白板 | □確認  日期： |
| 5 | 備妥各色白板筆，並檢查是否堪用 | □確認  日期： |
| 6 | 排妥座位及放置名牌。 | □確認  日期： |
| 7 | 測試投影機並備妥投影筆 | □確認  日期： |
| 8 | 備妥講師茶水 | □確認  日期： |
| 9 | 測試麥克風 | □確認  日期： |
| 10 | 備妥講義及簽到表 | □確認  日期： |
| 11 | 向講師說明燈光遙控器、投影機等器材使用方法 | □確認  日期： |
| 12 | 再次向講師確認《學員可否錄音》。 | □確認  日期： |
| 13 | 提供「學員簡歷表」給講師做授課參考 | □確認  日期： |
| 檢核人簽名： | |  |